

## **ДОМ ЗДРАВЉА „Др САВА СТАНОЈЕВИЋ“**

**02-бр. 502/2**

**06.04.2022. год.**

**Т р с т е н и к**

На основу Дописа Министарства здравља РС број 120-01-151/2020-02 од 08.02.2022.године о прудужењу Инструкције о реализацији тачке 3. кадровских планова здравствених установа, члана 192. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), у даљем тексту: Закон, члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 96/2019 и 58/2020 - Анекс), Кадровског плана за Дом здравља „Др Сава Станојевић“ за 2019. годину број 112-01-607/2019-02 од 13.12.2019. године и Одлуке о потреби заснивања радног односа 02-бр. 502/1 од 06.04.2022. године, в.д. директора Дома здравља „ Др Сава Станојевић“ расписује Конкурс за пријем у радни однос и објављује следећи:

### **ЈАВНИ ОГЛАС**

за заснивање радног односа на одређено време

I Дом здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник има потребу за заснивањем радног односа, за рад на одређено време, са пуним радним временом, због замене привремено одсутне запослене услед привремене спречености за рад (боловања) до њеног повратка на рад, на пословима:

#### **1. У Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове**

##### **1.1. Технички секретар..... 1 извршилац**

##### **Опис послова:**

- припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца;
- прима, разврстава и дистрибуира службену пошту и другу документацију;
- води евиденцију о кретању дистрибуиране поште и извршеној кореспонденцији;
- комуницира са странкама путем телефона;
- спроводи странке према протоколу;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката;
- пружа подршку у обради података из делокруга рада.

##### **Стручна спрема/образовање:**

- средње образовање

##### **Услови за пријем у радни однос кандидата су:**

- средње образовање
- знање рада на рачунару

**Уз пријаву кандидати треба да доставе доказе да испуњавају услове огласа и то: кратку биографију, са адресом и контакт телефоном (у оквиру које треба написати да ли познаје рад на рачунару), оверену фотокопију дипломе о завршеном средњем образовању.**

Напомена: лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је доставити кандидат који буде примљен у радни однос.

Пријаве са доказима о испуњавању услова огласа достављати поштом или лично у року од 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на интернет страници Министарства здравља, на адресу: Дом здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник, ул. Светог Саве бр. 49, 37240 Трстеник.

Контакт телефон: 037/714-150.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Кандидати који се јаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, о чему ће одлучити в.д. директора Дома здравља „Др Сава Станојевић“.

Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

Кандидати ће о одлуци о избору бити обавештени у року од 30 дана од дана истека рока за достављање пријава.

**В Д Д и р е к т о р а,**  

---

**Др Жаклина Ристић, спец.**  
**интерне медицине**