

ДОМ ЗДРАВЉА „Др САВА СТАНОЈЕВИЋ“

02-бр. 1032/2

03.07.2025. год.

Т р с т е н и к

На основу члана 192. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), у даљем тексту: Закон, члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 96/2019 и 58/2020 – Анекс, 135/2022-споразум и 2/2024-споразум), Кадровског плана за Дом здравља „Др Сава Станојевић“ за за 2025.годину број 112-01-62/2025-02 од 26.03.2025.године и Одлуке о потреби заснивања радног односа 02-бр. 1032/1 од 03.07.2025. године, Инструкције Министарства здравља о реализацији тачке 3. кадровских планова здравствених установа из Плана мреже здравствених установа:120-01-151/2020-02 од 09.05.2025.године, в.д. директора Дома здравља „ Др Сава Станојевић“ Трстеник, расписује Конкурс за пријем у радни однос и објављује следећи:

ЈАВНИ ОГЛАС

за заснивање радног односа на одређено време

I Дом здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник има потребу за заснивањем радног односа, за рад на одређено време, са пуним радним временом, због привремено повећаног обима посла у трајању најдуже до 31.августа 2025.године, на пословима:

1.У Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове, Одељење за економско-финансијске послове

1.1. Референт за финансијско-рачуноводствене послове..... 1 извршиоца

Опис послова:

- врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;
- води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- прати измиривање обавеза по основу пореза на добит;
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;
- израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност;
- ажурира податке у одговарајућим базама;
- пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна;
- врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле,
- припрема, израђује обрачуне и реализује исплату плата, накнаду плата и других примања.

Услови за пријем у радни однос кандидата су:

- средње образовање
- знање рада на рачунару

Уз пријаву кандидати треба да доставе доказе да испуњавају услове огласа и то: кратку биографију, са адресом и контакт телефоном, оверену фотокопију дипломе о средњем образовању, изјаву кандидата о познавању рада на рачунару у оригиналу.

Пожељно је да кандидат има радно искуство на финансијско-рачуноводственим пословима, о чему може доставити доказ у виду потврде или уговора о раду у оригиналу или овереној фотокопији.

Напомена: лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је доставити кандидат који буде примљен у радни однос, у колико кандидат не достави неопходно лекарско уверење са изабраним кандидатом се неће засновати радни однос.

Пријаве са доказима о испуњавању услова огласа достављати поштом или лично у року од 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на интернет страници Министарства здравља, на адресу: Дом здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник, ул. Светог Саве бр. 49, 37240 Трстеник.

Контакт телефон: 037/714-150.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Кандидати који се јаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, о чему ће одлучити в.д. директора Дома здравља „Др Сава Станојевић“.

Кандидати ће о одлуци о озбору бити обавештени у року од 30 дана од дана истека рока за достављање пријава.

ВД Д и р е к т о р а,

**Др Жаклина Ристић, спец.
интерне медицине**