ДОМ ЗДРАВЉА "Др САВА СТАНОЈЕВИЋ"
02-бр. 1742/3
06.08.2026.године
Т р с т е н и к

На основу Закона о информационој безбедности (“Сл. гласнику РС”, бр. 91/2025 од 23. октобра 2025. год.), на основу члана 192. Закона о раду ("Сл. гласнику РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-ОУС) а у вези са чланом 16. став 1. тачка 3) Закона о раду и чланом 30. и 32. Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласнику РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018, 113/2017, 95/2018-аут.тумачење и 109/2025-др. Закон) и члана 12.став1. тачка 6) Закона о заштити података о личности ("Сл. гласнику РС", број 87/2018 од 13. новембра 2018. год.) а у складу са члана 25. Статута Дома здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник, Управни одбор на седници одржаној дана 06.08.2026.године доноси:

ПРАВИЛНИК
о систему видео надзора у Дому здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник

Видео надзор је сваки систем који се користи за снимање одређеног јавног, службеног и радног простора, у Дому здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник (у даљем тексту Дом здравља), без обзира на то да ли омогућава само надзор или и чување тако сачињених видео записа и њихово преношење путем рачунарске мреже.

Дом здравља може да врши видео надзор приступа у службеним или пословним просторијама, када је то неопходно ради безбедности лица и имовине, контроле уласка или изласка из Дома здравља, будући да због природе посла, увек постоји могући ризик за кориснике услуга и запослене.

Циљ видео надзора је повећање безбедности запослених, радно ангажованих лица и других лица у просторијама послодавца, заштита имовине и спречавање настанка материјалне и нематеријалне штете које могу настати приликом евентуалних пљачки, провала, крађа, туча, насиља и других нежељених и противправних радњи поводом којих може да дође до штетних последица по запослене, трећа лица, Дом здравља, имовину и настанак штете, као и у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

Директор Дома здравља у писаној форми доноси одлуку која садржати разлоге и сврху за увођење видео надзора, као и процену легитимног интереса.

Планирање, постављање, одржавање и заштиту система видео надзора обезбеђује администратор базе података.

Приликом вршења видео надзора не смеју се правити снимци унутрашњости служби Дома здравља - зграда, који нису повезани са сврхом увођења видео надзора.

Запослени који раде у простору под видео надзором из става 1. овог члана биће у писаном облику обавештени о вршењу видео надзора.

Строго је забрањен приступ снимцима система видео надзора преко интерне кабловске телевизије, јавне кабловске телевизије, интернета или других средстава за електронске комуникације којима се такви снимци могу пренети, било у тренутку њиховог настанка или након тога.

Видео надзор у службеном и пословном простору

Дом здравља може да врши видео надзор у службеном или пословном простору ради заштите безбедности лица или имовине.

Видео надзор у Дому здравља није дозвољен у гардеробама и санитарним просторијама, тоалетима, свлачионицама, просторијама за одмор и паузу.

За инсталацију видео надзора у пословном простору Дома здравља, директор Дома здравља је дужан је да, пре доношења одлуке о увођењу видео надзора, прибави мишљење репрезентативних синдиката.

Запослени морају бити обавештени о увођењу видео надзора у писаном облику пре почетка вршења видео надзора а директор Дома здравља је дужан/дужна да чува доказ у својој документацији.

Видео надзор тј. снимци се чувају најдуже 7 дана, након чега се бришу.

Изузетно, у случају да је на видео запису снимљен материјал који је неопходан ради обеунеђивања доказа у судском, прекршајном или другом поступку, исти се мора чувати до правоснажног окончања таквог поступка. Видео запис мора имати ознаку ПОВЕРЉИВО.

Забрањена је накнадна обрада снимљеног видео материјала.

Послодавац је дужан да видео надзор организује на такав начин да истим не буде повређено достојанство запосленог и другог лица, нити да се услед снимања код њега изазове страх или створи непријатељство, понижавајуће или увредљиво окружење.

Видео снимци који се односе на запослене и друга лица не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања одређених чињеница потребних за вођење законом регулисаног поступка. Дом здравља је дужан да води рачуна о томе да се приликом спровођења поступка видео надзор ни на који начин не повреде права запослених и других лица која су им загарантована законом који регулишу заштиту података о личности.

Дом здравља је дужан да запосленом и другим лицима пружи сва потребна обавештења о правима и обавезама у вези са видео надзором.

Дом здравља је дужан да сваког од запослених писаним путем обавести да је у његовим пословним просторијама постављен видео надзор, да се видео записи чувају и да се под одређеним условима могу бити коришћени као доказни материјал у циљу утврђивања потребног чињеничног стања и предузимања законом предвиђених мера.

Сваки покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор поредставља повреду радне дисциплине и може бити пријављено надлежним органима.

Евиденција о видео надзору:

О видео надзору води се евиденција.

Евиденција из става 1. овог члана може да садржи: снимак лица (слику или звук, односно слику и звук), датум и време снимања.

Евиденцију о систему видео надзора води систем администратор базе података (инжињер информатике).

Подаци из евиденције о видео надзору представљају пословну тајну Дома здравља.

Строго је забрањено приказивање, умножавање, преснимавање, објављивање као и било који други вид обраде садржаја насталих у процесу видео надзора.

Евиденција о видео надзору може бити приказана, умножена, предата надлежним органима једино од стране систем администартора уз обавезну писану сагласност директора Дома здравља.

Лични подаци из евиденције из става 1. овог члана чувају се најдуже две године.

Опрема за видео надзор налази се у посебној просторији у коју приступ имају искључиво директор, као и администратор базе података.

У свим организационим јединицама где се врши видео надзор биће истакнуто јавно обавештење да се врши видео надзор (графички симбол видео надзора).

Обавештење ће бити истакнуто на улазним вратима, на видном месту на начин који омогућава лицима да се са вршењем видео надзора упознају пре почетка вршења видео надзора, а најкасније у тренутку кад почиње вршење видео надзора.

Систем који се користи за вршење видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица. Заштиту система обезбеђује администратор базе података (инжињер информатике).

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник.

Доставити:
- Свим запосленима Дома здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник уз обавезан доказ да су упознати и
- Архиви Дома здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник.

ВД ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА

Др Жаклина Ристић,
Спец.интерне медицине

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Иван Брадић
др биотехничких наука